



# Mariana Tello



+56 9 4964 4149



24tellom@gmail.com

RUN: 27.132.352-2

Edad: 23 años (24/02/1997)

Nacionalidad: Venezolana

Genero: Femenino Estado civil: Soltera

Dirección: Estación central, Santiago, RM.

Cuadro Verde 150.

Nivel educacional: Ingeniera Industrial

Titilada (Universidad Privada Dr. Rafael

Belloso Chacín. Venezuela, 2018)



Soy **Ingeniera Industrial** titulada, con **4 años de experiencia** laborando en la industria, principalmente en las áreas de: **logística, compras, almacén y producción.**

Entre mis **habilidades profesionales** destacan:

- ERP SAP MM/ PM avanzado
- Trabajo en equipo
- Microsoft office avanzado
- Comunicación efectiva
- Buena redacción
- Manejo de Personal
- Técnicas de análisis
- Control de KPIs

**Idiomas:** ingles intermedio y francés básico.

Soy una persona **proactiva, organizada y responsable**, con una alta **resiliencia** ante situaciones adversas, capaz de **trabajar bajo presión** en pro de las metas organizacionales.

## ➤ Experiencia Laboral

## Actividades del cargo

### ➤ Analista de Producción

TurboPre Services C.A. Venezuela  
Septiembre 2016- Noviembre 2017

Seguimiento a reportes de producción, indicadores de gestión, control de piezas en proceso de reparación. Manejo sistemas Excel y ERP SAP.

### ➤ Analista de Compras

General Electric Oil & Gas ESP  
S.C.S. Venezuela  
Diciembre 2017- Mayo 2018

Canalización de requerimientos de cliente interno, contacto con proveedores, análisis de ofertas, manejo de sistemas Excel y ERP SAP MM, seguimiento de respuesta a solicitud.

### ➤ Supervisora de Almacén

TurboPre Services C.A.  
Venezuela  
Mayo 2018- Noviembre 2019

Asignación de actividades de personal a cargo, reporte periódico de costos y presupuesto. Logística de materiales y herramientas, control de stocks, inventarios de existencias. Data master ERP SAP MM.

### ➤ Operador comercial

Sociedad comercial Monreal SPA  
(Chilexpress S.A). Santiago, Chile  
Enero 2020-Julio 2020

Atención al cliente, admisión y entrega de encomiendas, manejo de caja registradora, clasificación de encomiendas para distribución, ejecución de tareas en sistema informático administrativo.

## Diplomados y cursos

- Diplomado en Gerencia de Operaciones y Producción (168 horas)
- Diplomado en Instrumentación y Automatización Industrial (200 horas)
- Curso Manipulador de alimentos (6 horas)
- Curso Análisis causa-raíz (16 horas)
- Curso Gestión, control y procesos de inventario (16 horas)
- Curso Norma ISO 9001-2015 "SGI- Requisitos"(8 horas)
- Curso "Practicas de Liderazgo" (8 horas)
- Taller Primeros Auxilios (8 horas)
- Curso Inversión y Administración del Tiempo (12 horas)
- Curso Asistente Administrativo Contable (3736 horas)
- Curso Francés Nivel VI (156 horas)
- Curso Asistente administrativo en Farmacia (400 horas)
- Curso Paramédico (384 horas)